Allgemeine Informationen für Studierende der Pharmazie und der Molekularen Biotechnologie

1. Studien- und Prüfungssekretariat

Im Neuenheimer Feld 234, 5. OG, Raum 519

ERREICHBARKEIT:

+49 (0) 6221 54-6036
verena.vonpusch@uni-heidelberg.de
mobi@uni-heidelberg.de
pharmazie@uni-heidelberg.de

POSTANSCHRIFT:

Dekanat der Fakultät für Ingenieurwissenschaften
Studien- und Prüfungssekretariat für Pharmazie und Molekulare Biotechnologie
Im Neuenheimer Feld 234
69120 Heidelberg

ÖFFNUNGSZEITEN:

Terminsprechstunde:
dienstags von 11:00 – 13:00 Uhr nach Anmeldung unter
https://terminplaner6.dfn.de/b/c32ba014644a2942fa97536f026d11ae-53498

offene Sprechstunden:
montags von 13:30 – 15:30 Uhr
mittwochs von 10:00 – 11:00 Uhr Online unter https://heiconf.uni-heidelberg.de/zvrp-xxfp-ctje-mr2e
donnerstags von 11:00 – 13:00 Uhr

In der vorlesungsfreien Zeit finden keine regelmäßigen Sprechstunden statt. Es gibt ausgewählte Termine, die über den Online-Kalender gebucht werden.

Termine außerhalb der Sprechzeiten können in Präsenz, telefonisch oder online (heiCONF) stattfinden. Die Sprechstunden montags, dienstags und donnerstags finden vor Ort statt.

2. Homepage der Fakultät

https://www.ingwiss.uni-heidelberg.de/de

3. Termine und Fristen für die kommenden Semester

WS 25/26:
Semesterdauer: 01. Oktober 2025 bis 31. März 2026
Vorlesungszeit: 13. Oktober 2025 bis 07. Februar 2026

Rückmeldefrist für das SoSe 2026: 15. Januar bis 15. Februar 2026

SoSe 26:
Semesterdauer: 01. April 2026 bis 30. September 2026
Vorlesungszeit: 13. April 2026 bis 25. Juli 2026

Rückmeldefrist für das WS 26/27: 15. Juni bis 15. Juli 2026

4. Krankmeldungen:

Bitte teilen Sie den zuständigen Dozierenden mit, wenn Sie erkrankt sind und an einer Prüfung nicht teilnehmen können. Zusätzlich muss ein ärztliches Attest -möglichst eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung- für das Fehlen an einer Klausur / Prüfung spätestens bis zum 3. Arbeitstag nach dem Termin in die heiBOX geladen und dann im Studiensekretariat eingereicht werden (Briefkasten beim Studiensekretariat, INF 234). Unbedingt ist ein Antrag auf Prüfungsrücktritt wegen Krankheit anzuheften.

Diesen Antrag finden Sie unter: https://www.ingwiss.uni-heidelberg.de/de/studium/pharmazie-staatsexamen/formulare-links oder in der heiBOX.

Ohne diese Pflichtangaben ist keine Zuordnung möglich und die Prüfung (Klausur o.ä.) gilt als nicht bestanden.
Ab dem 3. Attest für die gleiche Prüfung einer Lehrveranstaltung wird nur noch ein qualifiziertes ärztliches Fachattest anerkannt. https://backend.ingwiss.uni-heidelberg.de/de/dokumente/bescheinigung-pruefungsunfaehigkeit-mobipharm/download.

5. Ergebnisse der Klausuren:

Die Ergebnisse der Klausuren werden in heiCO eingetragen und können von den Studierenden gesehen werden.

6. Bescheinigungen:

Sie können u.a. folgende Bescheinigungen beantragen:

- BAföG
- Praktika,
- Stipendien,
- Studienstand für Aufenthaltsgenehmigungen,
- Auslandsaufenthalte,
- Studierendenwohnheime etc.

Bitte bestellen Sie Bescheinigungen rechtzeitig (8-10 Tage) zuvor per E-Mail.
Bescheinigungen über Einschreibungen, Exmatrikulation etc. erhalten Sie über heiCO und in der allgemeinen Studierendenadministration in der Seminarstraße 2, HD-Altstadt.

7. Stellenanzeigen und Praktikantenstellen:

Es ist ein Moodlekurs dafür eingerichtet „Stellenausschreibungen und externe Kursangebote“.

Stand Juni 2025