

# Allgemeine Informationen

## für Studierende der Pharmazie und der Molekularen Biotechnologie

### Postanschrift:

Dekanat der Fakultät für Ingenieurwissenschaften  
Studien- und Prüfungssekretariat für Pharmazie und Molekulare Biotechnologie  
Im Neuenheimer Feld 234  
69120 Heidelberg

### Homepage:

<https://www.ingwiss.uni-heidelberg.de/de>

### 1. Öffnungszeiten des Studien- und Prüfungssekretariats:

Im Neuenheimer Feld 234, 5. OG, Raum 519

- Sprechstunde in der Vorlesungszeit: Dienstags von 11:00 – 13:00 Uhr nach Anmeldung unter <https://terminplaner6.dfn.de/b/c32ba014644a2942fa97536f026d11ae-53498> (auch online auf Homepage)
- offene Sprechstunden
  - montags von 13:30 – 15:30 Uhr (ab dem 21.10.24)
  - donnerstags von 11:00 – 13:00 Uhr

#### In der vorlesungsfreien Zeit nur nach Vereinbarung!

Nach Absprache können auch Termine (telefonisch, per heiCONF oder in Präsenz) außerhalb der Sprechzeiten vereinbart werden unter:

+49 (0)6221 54-6036

Verena v Pusch

[verena.vonpusch@uni-heidelberg.de](mailto:verena.vonpusch@uni-heidelberg.de)

[mobi@uni-heidelberg.de](mailto:mobi@uni-heidelberg.de)

[pharmazie@uni-heidelberg.de](mailto:pharmazie@uni-heidelberg.de)

### 2. Termine und Fristen für die kommenden Semester:

#### WS 24/25

Semesterdauer 01. Oktober 2024 bis 31. März 2025

Vorlesungszeit 14. Oktober 2024 bis 08. Februar 2025

Rückmeldefrist für das SoSe 2025: 15. Januar bis 15. Februar 2025

#### SoSe 25

Semesterdauer 01. April 2025 bis 30. September 2025

Vorlesungszeit 14. April 2025 bis 26. Juli 2025

Rückmeldefrist für das WS 25/26: 15. Juni bis 15. Juli 2025

### 3. Schließfächer:

Bei der Firma AstraDirekt können Schließfächer zu einem monatlichen Preis von € 2,00 incl. 19 % MWST angemietet werden. Online-Anmeldung: <https://www.astradirect.de>

### 4. Krankmeldungen:

Bitte teilen Sie dem zuständigen Dozierenden mit, wenn Sie erkrankt sind und an einer Prüfung nicht teilnehmen können. Zusätzlich muss ein ärztliches Attest -möglichst eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung- für das Fehlen an einer Klausur / Prüfung **spätestens** bis zum 3. Arbeitstag nach dem Termin in die heiBOX geladen und dann im Studiensekretariat eingereicht werden (Briefkasten beim Studiensekretariat, INF 234). **Unbedingt** ist ein **Antrag auf Prüfungsrücktritt wegen Krankheit** anzuheften.

Diesen Antrag finden Sie unter: <https://www.ingwiss.uni-heidelberg.de/de/studium/pharmazie-staatsexamen/formulare-links> oder in der heiBOX.

Ohne diese Pflichtangaben ist keine Zuordnung möglich und die Prüfung (Klausur o.ä.) gilt als **nicht bestanden**.

**Ab dem 3. Attest für die gleiche Prüfung einer Lehrveranstaltung wird nur noch ein qualifiziertes ärztliches Fachattest anerkannt.** <https://backend.ingwiss.uni-heidelberg.de/de/dokumente/bescheinigung-pruefungsunfaehigkeit-mobipharm/download>.

### 5. Ergebnisse der Klausuren:

Die Ergebnisse der Klausuren werden durch die Verantwortlichen der Lehrveranstaltungen, in der Regel an den Infobrettern der Abteilungen oder im jeweiligen Moodle-Kurs, bekannt gegeben.

### 6. Ausgabe der Leistungsnachweise und Transkripts

Die Studierenden erhalten im Folgesemester ein Transkript über alle erbrachten Studienleistungen. Diese geschieht jedoch erst nach Abschluss und Auswertungen der Wiederholungsprüfungen (ca. Mai/November). Zusätzliche Leistungsübersichten können jederzeit per Mail beim Studiensekretariat angefragt werden. Diese werden dann als pdf per E-Mail verschickt (auch auf Englisch möglich)

### 7. Bescheinigungen:

BAföG –Bescheinigungen können Sie im Studien- und Prüfungssekretariat beantragen. Dort erhalten Sie ebenfalls Bescheinigungen für Praktika, Stipendien, Studienstand für Aufenthaltsgenehmigungen, Auslandsaufenthalte, Studentenwohnheime etc. Bitte bestellen Sie Bescheinigungen rechtzeitig (8-10 Tage) zuvor per E-Mail oder telefonisch.

Bescheinigungen über Einschreibungen, Exmatrikulation etc. erhalten Sie über heiCO und in der allgemeinen Studierendenadministration in der Seminarstraße 2, HD-Altstadt.

### 8. Stellenanzeigen und Praktikantenstellen:

Es ist ein Moodlekurs dafür eingerichtet „Stellenausschreibungen und externe Kursangebote“.