

# Allgemeine Informationen für Studierende der Pharmazie und der Molekularen Biotechnologie

## 1. Studien- und Prüfungssekretariat

Im Neuenheimer Feld 234, 5. OG, Raum 519

### ERREICHBARKEIT:

+49 (0) 6221 54-6036

[verena.vonpusch@uni-heidelberg.de](mailto:verena.vonpusch@uni-heidelberg.de)

[mobi@uni-heidelberg.de](mailto:mobi@uni-heidelberg.de)

[pharmazie@uni-heidelberg.de](mailto:pharmazie@uni-heidelberg.de)

### POSTANSCHRIFT:

Dekanat der Fakultät für Ingenieurwissenschaften  
Studien- und Prüfungssekretariat für Pharmazie und Molekulare Biotechnologie  
Im Neuenheimer Feld 234  
69120 Heidelberg

### ÖFFNUNGSZEITEN:

Terminsprechstunde:

dienstags von 11:00 – 13:00 Uhr nach Anmeldung unter

<https://terminplaner6.dfn.de/b/c32ba014644a2942fa97536f026d11ae-53498>

offene Sprechstunden:

montags von 13:30 – 15:30 Uhr

donnerstags von 11:00 – 13:00 Uhr

In der vorlesungsfreien Zeit finden keine regelmäßigen Sprechstunden statt. Es gibt ausgewählte Termine, die über den Online-Kalender gebucht werden.

Allgemein können Termine in Präsenz, telefonisch oder online (heiCONF) stattfinden und auch außerhalb der Sprechzeiten vereinbart werden.

## 2. Homepage der Fakultät

<https://www.ingwiss.uni-heidelberg.de/de>

### **3. Termine und Fristen für die kommenden Semester**

#### **WS 24/25:**

Semesterdauer: 01. Oktober 2024 bis 31. März 2025

Vorlesungszeit: 14. Oktober 2024 bis 08. Februar 2025

Rückmeldefrist für das SoSe 2025: 15. Januar bis 15. Februar 2025

#### **SoSe 25:**

Semesterdauer: 01. April 2025 bis 30. September 2025

Vorlesungszeit: 14. April 2025 bis 26. Juli 2025

Rückmeldefrist für das WS 25/26: 15. Juni bis 15. Juli 2025

### **4. Krankmeldungen:**

Bitte teilen Sie den zuständigen Dozierenden mit, wenn Sie erkrankt sind und an einer Prüfung nicht teilnehmen können. Zusätzlich muss ein ärztliches Attest -möglichst eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung- für das Fehlen an einer Klausur / Prüfung spätestens bis zum 3. Arbeitstag nach dem Termin in die heiBOX geladen und dann im Studiensekretariat eingereicht werden (Briefkasten beim Studiensekretariat, INF 234). Unbedingt ist ein Antrag auf Prüfungsrücktritt wegen Krankheit anzuheften.

Diesen Antrag finden Sie unter: <https://www.ingwiss.uni-heidelberg.de/de/studium/pharmazie-staatsexamen/formulare-links> oder in der heiBOX.

Ohne diese Pflichtangaben ist keine Zuordnung möglich und die Prüfung (Klausur o.ä.) gilt als nicht bestanden.

Ab dem 3. Attest für die gleiche Prüfung einer Lehrveranstaltung wird nur noch ein qualifiziertes ärztliches Fachattest anerkannt. <https://backend.ingwiss.uni-heidelberg.de/de/dokumente/bescheinigung-pruefungsunfaehigkeit-mobipharm/download>.

### **5. Ergebnisse der Klausuren:**

Die Ergebnisse der Klausuren werden durch die Verantwortlichen der Lehrveranstaltungen, in der Regel an den Infobrettern der Abteilungen oder im jeweiligen Moodle-Kurs, bekannt gegeben.

## **6. Bescheinigungen:**

Sie können u.a. folgende Bescheinigungen beantragen:

- BAföG
- Praktika,
- Stipendien,
- Studienstand für Aufenthaltsgenehmigungen,
- Auslandsaufenthalte,
- Studierendenwohnheime etc.

Bitte bestellen Sie Bescheinigungen rechtzeitig (8-10 Tage) zuvor per E-Mail. Bescheinigungen über Einschreibungen, Exmatrikulation etc. erhalten Sie über heiCO und in der allgemeinen Studierendenadministration in der Seminarstraße 2, HD-Altstadt.

## **7. Stellenanzeigen und Praktikantenstellen:**

Es ist ein Moodlekurs dafür eingerichtet „Stellenausschreibungen und externe Kursangebote“.

*Stand Februar 2025*